

## 個人情報の取り扱いについて

当社は、お客様・株主様・お取引先様・従業員（採用応募者含む）の方々の個人情報について、「個人情報保護方針」に従い適正な管理を行うとともに、個人情報の保護に努め、以下の内容に従って個人情報を利用いたします。

### 個人情報の利用目的

お客様	<ul style="list-style-type: none"><li>クラウドサービス・ASP事業に関わるご案内、契約・申込処理、請求収納、商品・サービスの提供、品質管理、アフターサービス、商品・サービスの改善、および取得時に同意いただいた利用目的のため</li><li>上記目的のために協業する当社パートナーに情報提供するため（パートナー、提供データ項目、提供方法の一覧は下記に記載）</li><li>債権保全のために回収機関に情報を提供するため</li></ul>
株主様	<ul style="list-style-type: none"><li>商法に基づく権利の行使・義務の履行および株主優待のため</li></ul>
お取引先様(担当者)	<ul style="list-style-type: none"><li>業務遂行および契約に伴う連絡、諸手続きのため</li></ul>
採用応募者・従業員	<ul style="list-style-type: none"><li>採用選考のため</li><li>その他、従業員情報管理規程に定める目的のため</li></ul>
受託業務	<ul style="list-style-type: none"><li>当社クラウドサービス・ASP事業における受託業務を処理するため</li></ul>
全般	<ul style="list-style-type: none"><li>個人情報の開示などの求めに対応するため</li><li>当社施設・ネットワークの安全管理のため</li></ul>

#### 1. 「クラウドサービス・ASP事業」における個人情報の取扱い

当社のクラウドサービス・ASP事業ではお客様により有益な情報提供をするために、提携企業にお客様の個人情報を提供しております。この場合のお客様の個人情報の取扱いは以下の通りです。

- 利用目的: アンケート調査にお問い合わせいただいたお客様の個人情報は、提携企業のお申込受付や情報提供やキャンペーンのご案内などの目的で、お客様の個人情報を取得させていただくことがあります。
- 提供先: ホームプロ株式会社  
なお、当社と提供先の間では秘密保持、目的外利用の禁止、お客様の求めにより利用停止することなどを規程した個人情報の取扱いに関する契約を結んでおります。
- 提供する情報項目: お客様のお名前、性別、ご年齢、ご住所、お電話番号、メールアドレス、お問い合わせ・ご注文内容
- 提供の手段・方法: 暗号通信または電子媒体に格納して安全な輸送手段により提供します。
- 苦情・相談・利用停止などのお問い合わせ先: 当社個人情報相談窓口

## 2. 開示対象個人情報について

(1)当社の「開示対象個人情報」は次のとおりです。

	開示の対象となる個人情報の項目	利用目的
担当者情報	会社名、所属、氏名、電話番号、FAX番号、メールアドレス	内容確認、情報通知のために使用
契約者情報	氏名、電話番号、住所、証券番号	契約者と連絡を取るために使用
立ち会い先情報	氏名、住所、電話番号	対象者の破損状況等の確認および修復見積もり作業に行くために使用

### (2)開示等の求めについて

開示等の求めは下記宛、所定の申請書に必要書類を添付の上、郵送によりお願い申し上げます。

なお、封筒に「開示等請求書類在中」とお書き添え頂ければ幸いです。

〒101-0054

東京都千代田区神田錦町3-21 ちよだプラットフォームスクウェア1093

IOS株式会社 個人情報保護管理者

### (3)「開示等の求め」に際して提出すべき書面(様式)等

開示等の求めを行う場合は、下記の申請書をダウンロードし、所定の事項を全てご記入の上、本人確認のための書類を同封し上記個人情報保護管理者宛ご郵送下さい。

・個人情報の利用目的の通知・開示・訂正(変更)・利用停止申請書(ダウンロード)

・本人確認のための書類

#### ①個人信用情報(金融・資産・口座番号)、暗証番号、特定の機微な情報

a. 「個人情報の利用目的の通知・開示・訂正(変更)・利用停止申請書」に所定の事項を記入し実印による押印をお願いします。

b. 本人の身分を証明する書類(免許証、パスポート、健康保険証など)のコピー

c. 本人の印鑑証明書

代理人様からの請求の場合には、上記に加え、以下の書類の提出をお願いします。

d. 委任状(任意様式。ただし本人の署名・実印による押印・住所、および代理人の氏名・住所の記載は必須)

e. 代理人の印鑑証明書

f. 代理人の身分を証明する書類(免許証、パスポート、健康保険証など)のコピー

#### ②前項以外の情報(基本情報(氏名、住所、電話番号、メールアドレス、生年月日、勤務先など)、利用サービス内容・契約条件およびその他の情報 )

a. ご本人からの問合せ(口頭、電話、メール、書面を含む)の場合には、登録電話番号またはメールアドレスへのコールバックにより本人確認をさせていただきます。

b. ご請求に対する回答は口頭または書面でさせていただきます。

ただし、口頭によるご回答は、ご本人様の同意が得られた場合に限りさせていただきます。

代理人様からのご請求は郵便によるものとし、以下の書類の提出を受付条件といたします。

- c. 「個人情報の利用目的の通知・開示・訂正(変更)・利用停止申請書」に所定の事項を記入した書類
  - d. 委任状(任意様式。ただし本人の署名・押印・住所、および代理人の氏名・住所の記載は必須)
  - e. 本人および代理人の身分を証明する書類(免許証、パスポート、健康保険証など)のコピー各1通
- 上記開示等の求めをすることができる代理人は、個人情報保護法第29条第3項の規定により次に掲げる代理人です。

- ① 未成年者又は成年被後見人の法定代理人
- ② 開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人

#### (4)「開示等の求め」の手数料及びその徴収方法について

開示に関わる手数料は、書面による通知をする場合は上記「個人情報の利用目的の通知・開示・訂正(変更)・利用停止申請書」と1,000円分の切手を同封して上記個人情報保護管理者宛ご郵送下さい。

#### (5)「開示等の求め」に対する回答方法について

申請者の申請書記載住所宛に本人限定郵便よってご回答申し上げます。

#### (6)開示等の求めに関して取得した個人情報の「利用目的」

開示等の求めにともない取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲のみで取り扱うものとします。提出頂いた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、6ヶ月以内に廃棄させていただきます。

#### \*「開示対象個人情報」の不開示事由について

次に定める場合は、不開示とさせていただきます。不開示を決定した場合は、その旨、理由を付記して通知申し上げます。また、不開示の場合についても所定の手数料を頂きます。

- ・ 申請書に記載されている住所、本人確認のための書類に記載されている住所、当社への登録住所が一致しないときなど本人が確認できない場合
- ・ 代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- ・ 所定の申請書類に不備があった場合
- ・ 開示の求めの対象が「開示対象個人情報」に該当しない場合
- ・ 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・ 他の法令に違反することとなる場合

### 3. 個人情報に関する苦情及びお問合せ対応

- (3) 当社は、当社の保有する個人情報に関し、ご本人(代理人を含む)から利用目的の通知・開示・訂正(変更)・利用および提供の停止に関するご要請があれば、ご本人の確認をさせていただいた上で、速やかに対応させていただきます。また当社の個人情報の取り扱いに関するご質問、ご相談にも対応いたします。ただし、データの削除等については、法的な保管義務に抵触する場合にはご希望に添えない場合があります。
- (4) 当社の個人情報に関する苦情及びお問合せは、以下の窓口で承ります。お問合せの内容により必要な書類提出や質問へのご回答をお願いすることがあります。なお回答を本人限定郵便でお送りする場合、手数料として1,000円(税込)をいただきます。

窓口の受付時間は平日の午前9時から午後5時までとさせていただきます。

担当窓口:個人情報保護管理者

電話:03 -5259-8320 FAX:03-6893-4404

メールアドレス:info\_1@iosnet.co.jp

以上